

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД №54 «РЯБИНКА»
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**
Россия, 433504, Ульяновская область, город Димитровград, ул. Строителей, дом 32.
Телефон/факс (842-35), 3-07-10, адрес электронной почты: rybinka54@yandex.ru

ПРИКАЗ

« 09 » января 2025

№ 10

Об обеспечении антитеррористической
защищённости в учреждении

В целях обеспечения антитеррористической защищённости и усиления антитеррористической безопасности образовательных организаций, предупреждения и пресечения возможных террористических проявлений, недопущения тяжких последствий и человеческих жертв, в связи с активизацией деятельности международной террористической организации ИГИЛ, а также в связи с необходимостью принятия дополнительных мер по обеспечению безопасности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных по антитеррористической безопасности в МБДОУ «Центр развития ребёнка- детский сад №54 «Рябинка», корпус 1 по ул. Строителей, 32, заместителя заведующего по АХЧ Хуснутдинову Т.Н., в МБДОУ «Центр развития ребёнка- детский сад №54 «Рябинка», корпус 2 по ул. Терешковой, 3а, завхоза Сафиуллову Г.А.
2. Заместителю заведующего по АХЧ Хуснутдиновой Т.Н., и завхозу Сафиулловой Г.А:
 - 2.1. Провести целевой инструктаж с работниками МБДОУ «ЦРР-детский сад №54 «Рябинка», корп.1, ул. Строителей, 32, корп.2, ул. Терешковой, 3а по выполнению требований антитеррористической безопасности, а также об их предполагаемых действиях в условиях террористической угрозы.
 - 2.2. Организовать круглосуточное дежурство по МБДОУ корп.1, корп.2.
 - 2.3. Обеспечить исправность технических средств охраны, ограждения, освещения МБДОУ корп.1, корп.2.
3. Ответственным за обеспечение круглосуточного дежурства в учреждении:
 - 3.1. Ужесточить меры по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима на территории МБДОУ корп.1, корп.2.
 - 3.2. Осуществлять пропускной режим в МБДОУ корп.1, корп.2. родителей (законных представителей), посетителей только по предъявлению паспорта или документа, удостоверяющего личность посетителя, с обязательной регистрацией их в журнале посетителей с указанием даты посещения, цели посещения, времени посещения и ухода из МБДОУ корп.1, корп.2.
 - 3.3. Не допускать свободные перемещения посетителей по МБДОУ корп.1, корп.2 без сопровождения дежурного персонала или штатных работников.
 - 3.4. Ограничить пребывание посторонних лиц в помещении и на территории МБДОУ корп.1, корп.2.
 - 3.5. Организовать обход территории МБДОУ корп.1, корп.2, а также прилегающей к ней территории в целях выявления возможных признаков террористической угрозы с периодичностью не менее двух раз в сутки, о чем делать записи в соответствующем журнале.

- 3.6. Проверять работоспособность систем охранной и тревожной сигнализаций во время приёма-сдачи дежурства в МБДОУ корп.1, корп.2, о чём делать записи в соответствующем журнале.
- 3.7. Организовать ограничение стоянки автомобильного транспорта на расстоянии 25 метров от ограждения МБДОУ корп.1, корп.2.
- 3.8. Регулярно в случае необходимости, закрывать на замки неиспользуемые помещения МБДОУ корп.1, корп.2.
- 3.9. Обновлять информацию на стенде по антитеррористической безопасности не реже одного раза в полгода.
- 3.10. Организовать контроль за соблюдением требований антитеррористической безопасности в МБДОУ корп.1, корп.2.
- 3.11. Обеспечить обязательное информирование территориального органа внутренних дел о сдаче помещений или территорий объекта в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних граждан и организаций.
- 3.12. Обеспечить привлечение к ремонтно-строительным работам на объекте хозяйствующих субъектов, имеющих лицензии на осуществление данного вида деятельности, и граждан, имеющих регистрацию.
- 3.13. Обеспечить работоспособность средств связи, обеспечивающих своевременное информирование правоохранительных органов о возможных признаках террористической угрозы.
- 3.14. Информировать немедленно обо всех подозрительных людях, предметах, предпосылках террористической угрозы дежурного УФСБ по Ульяновской области, дежурного УМВД России по Ульяновской области, а также Министерство образования и науки Ульяновской области по телефону (8-8422) 41-22-70 и (8-8422) 41-79-27
- 3.15. Организовать и проверить наличие нормативно-регламентирующей документации(приказы, инструкции, памятки, паспорта, планы и т.п.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«ЦРР-детский сад № 54 «Рябinka»



М.В. Суслова

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Хуснутдинова Т.Н.	09.01.2025	
Сафиуллова Г.А.	09.01.2025	

Приложение к приказу от 09.01.2025 № 10
Заведующий МБДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад № 54
«Рябинка»



М.В. Суслова

**График
Дежурства персонала
МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 54 «Рябинка»
на 2025 год
(корпус 2 по ул. Терешковой, д.3а).**

№ п/п	День недели	Фамилия, Имя, Отчество	Должность
1	Понедельник 06.30 -18.30	Сафиуллова Галия Афаримовна	завхоз
2	Вторник 06.30 -18.30	Алексеева Наталья Валерьевна	заместитель заведующего по УВР
3	Среда 06.30 -18.30	Габеева Руфия Фидаильевна; Прокофьева Ольга Васильевна	Педагог-психолог; Учитель-логопед
4	Четверг 06.30 -18.30	Красильникова Татьяна Валерьевна	кастелянша
5	Пятница 06.30 -18.30	Рейтарова Надежда Васильевна	медсестра
6	18.30-6.30	Блинов Валерий Евгеньевич Елышкин Владимир Михайлович Сафиуллов Ривхат Калимуллович	сторожа согласно графика работы
7	выходные и праздничные дни	Блинов Валерий Евгеньевич Елышкин Владимир Михайлович Сафиуллов Ривхат Калимуллович	сторожа согласно графика работы