

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Центр развития ребёнка – детский сад
№ 54 «Рябинка» города Димитровграда
Ульяновской области»
№ 182 от 30.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области», осуществляющим образовательную деятельность

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания (конференции)
работников МБДОУ «Центр развития
ребёнка – детский сад № 54 «Рябинка»
от 28.06.2024, протокол № 3

г. Димитровград

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взимания платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Детский сад), осуществляющим образовательную деятельность (далее – Положение) регулирует вопросы установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – родительская плата) в Детском саду, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также определяет порядок и условия ее внесения и предоставления отдельным категориям родителей (законных представителей) льгот по родительской плате.

1.2. Положение разработано в целях защиты прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования детей дошкольного возраста на территории города Димитровграда, упорядочения, приведения родительской платы в соответствие с реальными затратами на содержание детей, установления принципа соответствия размера родительской платы качеству и количеству предоставляемых услуг, укрепления и развития учебно-воспитательной и материально-технической базы муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Положение разработано в соответствии со статьей 65 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Правительства Ульяновской области от 10.12.2015 № 652-П «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в находящихся на территории Ульяновской области государственных и муниципальных образовательных организациях в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми», соответствующими муниципальными правовыми актами и постановлениями Администрации, Уставом и локальными актами Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области».

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области», реализующий основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Детский сад), - тип образовательной организации, реализующий общеобразовательные программы дошкольного образования различной направленности.

2.2. Присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Детском саду, - обеспечение условий для пребывания детей в Детском саду, не связанных непосредственно с осуществлением образовательного процесса, но необходимых для его реализации.

3. Порядок установления родительской платы. Порядок и условия предоставления льгот по родительской плате

3.1. Размер родительской платы (затрат на присмотр и уход за детьми в соответствующем Детском саду) устанавливается соразмерно количеству дней, фактически осуществленных присмотра и ухода фиксировано в соответствии с режимом работы Детского сада.

Размер родительской платы с родителей (законных представителей), имеющих троих и более детей, составляет 50% от размера родительской платы в соответствующем Детском саду.

3.2. От оплаты за присмотр и уход за детьми в Детском саду освобождаются:

3.2.1. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчёте на душу населения на первое число текущего квартала (в том числе детей из многодетных семей);

3.2.2. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей, находящихся в социально опасном положении;

3.2.3. Родители (законные представители) – неработающие инвалиды 1 или 2 группы;

3.2.4. Родители (законные представители) детей-инвалидов;

3.2.5. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.2.6. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;

3.2.7. Родители (законные представители) детей, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные), до окончания прохождения мобилизованными военной службы в период мобилизации; родители (законные представители), являющиеся военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, принимающие участие в проведении специальной военной операции; родители являющиеся сотрудниками Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области, командированные в зону проведения специальной военной операции; супруга (супруг) участника специальной военной операции, состоящая (состоящий) с ним в браке, заключённом в органах записи актов гражданского состояния, имеющая (имеющий) детей, не являющихся детьми участника специальной военной операции;

3.2.8. Родители (законные представители) детей, из семей участников

специальной военной операции, погибших при исполнении обязанностей военной службы (службы) либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы) в период участия в специальной военной операции.

3.3.В случае наличия у родителей (законных представителей) двух оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 3.2 Положения предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

3.4. Предоставление льгот по родительской плате в соответствии с пунктом 3.2 Положения осуществляется Детским садом на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на льготу, поданных в Детский сад.

Льготы по родительской плате предоставляются на период действия соответствующего основания.

В случае утраты родителем (законным представителем) оснований для предоставления льгот по родительской плате, предусмотренных пунктом 3.2 Положения, родители (законные представители) обязаны уведомить об этом руководителя Детским садом в течение 10 рабочих дней со дня утраты основания для льготы (в течение 10 рабочих дней со дня, когда родителям (законным представителям) стала известной утрата основания для льготы).

3.5. Для предоставления льгот по родительской плате в соответствии с абзацем 2 пункта 3.1 настоящего Положения родители (законные представители) представляют в Детский сад следующие документы:

- заявление в Детский сад (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) всех несовершеннолетних членов семьи заявителя.

3.6. Для предоставления льгот по родительской плате в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения родители (законные представители) представляют в Детский сад следующие документы:

3.6.1. Родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного по Ульяновской области в расчёте на душу населения на первое число текущего года (в том числе детей из многодетных семей):

- заявление в Детский сад (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку о составе семьи заявителя (предоставляется 1 раз в год);
- копии паспортов всех совершеннолетних членов семьи заявителя, иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении всех несовершеннолетних членов семьи заявителя;

– копию протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии.

Для работающих членов семьи предоставляются:

– справки о доходах всех работающих членов семьи за последние 3 месяца, предшествующих обращению (заработная плата, пенсии, компенсации, алименты, пособия, субсидии, стипендии студентов и т.д.);

– копии трудовых книжек всех совершеннолетних работающих трудоспособных членов семьи либо иные документы о занятости (справки из обособленного подразделения УФНС России по Ульяновской области в г. Димитровграде о постановке на учет физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

Для неработающих членов семьи предоставляются:

– справки о доходах всех неработающих членов семьи за последние 3 месяца, предшествующих обращению (пенсии, компенсации, алименты, пособия, субсидии, стипендии студентов и т.д.).

3.6.2. Родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья из семей, находящихся в социально опасном положении:

– копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, в которых проживает несовершеннолетний;

– ходатайство о предоставлении льгот по родительской плате, согласованное отделом по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.6.3. Родителям (законным представителям) – неработающим инвалидам 1 или 2 группы:

– заявление в Детский сад (приложение к Положению);

– копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– копию свидетельства о рождении ребенка;

– справку о регистрации безработных граждан в филиале областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области в городе Димитровграде»;

– справку медико-социальной экспертизы.

3.6.4. Родителям (законным представителям) детей-инвалидов:

– заявление в детский сад (приложение к Положению);

– копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– копию свидетельства о рождении ребенка;

– справку медико-социальной экспертизы.

3.6.5. Законным представителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

– заявление в Детский сад (приложение к Положению);

- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию постановления об установлении опеки.

3.6.6. Родителям (законным представителям) детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление в Детский сад (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.6.7. Родителям (законным представителям) детей, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные), до окончания прохождения мобилизованными военной службы в период мобилизации; родителям (законным представителям), являющимся военнослужащими, лицами, проходящими службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющими специальное звание полиции, принимающими участие в проведении специальной военной операции; родителям являющимся сотрудниками Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ульяновской области (далее – сотрудники УМВД), командированным в зону проведения специальной военной операции:

- заявление в Детский сад (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку с места прохождения службы мобилизованного (военнослужащего) или с Военного комиссариата (в случае, если родитель (законный представитель) является мобилизованным или военнослужащим);
- справку, подтверждающую командирование сотрудника УМВД в зону проведения специальной военной операции (в случае, если родитель (законный представитель) является сотрудником УМВД);

3.6.8. Супруге (супругу) участника специальной военной операции, состоящей (состоящему) с ним в браке, заключённом в органах записи актов гражданского состояния, имеющей (имеющему) детей, не являющихся детьми участника специальной военной операции:

- заявление в Детский сад (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- копию паспорта супруги (супруга) участника специальной военной операции, состоящей (состоящего) с ним в браке, заключённом в органах записи актов гражданского состояния;
- справку с места прохождения службы участника специальной военной операции или с Военного комиссариата;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию свидетельства о заключении брака.

3.6.9. Родителям (законным представителям) детей, из семей участников специальной военной операции, погибших при исполнении обязанностей военной службы (службы) либо умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы) в период участия в специальной военной операции:

- заявление в Детский сад (приложение к Положению);
- копию паспорта заявителя, иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- справку с места прохождения службы мобилизованного (военнослужащего) или с Военного комиссариата;
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию свидетельства о смерти;
- справку о гибели, выданную Военным комиссариатом.

3.7. Родители (законные представители) детей, посещающих Детский сад, обязаны ежегодно (до 31 января) представлять документы, подтверждающие право на льготы, предусмотренные подпунктами 3.6.1-3.6.6 настоящего Положения.

3.7.1. Родители (законные представители) детей мобилизованного (военнослужащего), посещающих Детский сад, обязаны представлять сведения из Военного комиссариата при прекращении права предоставления льготы, предусмотренной подпунктом 3.6.7 настоящего Положения.

3.7.2. Родители (законные представители) детей военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, а также родители детей сотрудников УМВД, посещающих Детский сад, обязаны представлять справку об окончании командирования или участия в проведении специальной военной операции.

3.7.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Детский сад предоставляются с момента подачи полного пакета документов.

3.8. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.9. Руководитель Детского сада вправе производить проверку оснований для получения льгот по родительской плате, на которые ссылается родитель (законный представитель). В случае выявления недостоверности сведений (документов), предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льгот в соответствии с Положением, Детский сад вправе обратиться в суд за взысканием недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

3.10. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами органов государственной власти Ульяновской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории города Димитровграда Ульяновской области, на первого

ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации, за счет средств субвенций областного бюджета Ульяновской области.

4. Определение размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, и порядка ее взимания

4.1. Размер родительской платы в день устанавливается на очередной год и плановый период постановлением Администрации города Димитровграда Ульяновской области в зависимости от режима работы Детского сада, в следующем порядке:

- потребность в финансовых затратах на обеспечение одного дня пребывания воспитанника в Детском саду определяется исходя из стоимости одного дня пребывания воспитанника в Детском саду, включающей в себя затраты на организацию питания и приобретения расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения режима дня и личной гигиены, куда включаются расходы на мягкий инвентарь, посуду, предметы личной гигиены;

- рассчитывается средний размер родительской платы в день в Детском саду с учетом режима работы Детского сада и возрастных категорий воспитанников;

- определяется размер родительской платы путем умножения среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в день на 64%.

Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с методикой, утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 10.12.2015 № 652-П "О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в находящихся на территории Ульяновской области государственных и муниципальных образовательных организациях в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми" (далее – постановление Правительства Ульяновской области) .

Максимальный размер родительской платы не должен превышать показатель, установленный постановлением Правительства Ульяновской области.

4.2. Расходы за присмотр и уход за ребенком родителей, освобожденных от оплаты за присмотр и уход за детьми в Детском саду в соответствии с пунктом 3.2. Положения являются выпадающими доходами Детского сада и осуществляются за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями города Димитровграда Ульяновской области.

Размер выпадающего дохода, рассчитанный в соответствии с требованием настоящего Положения, необходимо предоставлять в Управление финансов и муниципальных закупок города Димитровграда Ульяновской области при

формировании проекта бюджета на очередной год и плановый период.

4.3. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) детей на счета Детского сада, в отношении которых Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, до 20 числа текущего календарного месяца.

4.4. Споры родителей (законных представителей) и Детского сада, в отношении которых Управление образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области выполняет функции и полномочия учредителя, касающиеся порядка внесения родительской платы, сроков внесения (в том числе нарушения сроков) решаются путем переговоров, а в случае их недостижения – в судебном порядке.

4.5. Родительская плата расходуется в строгом соответствии со структурой расходов, учитываемых при расчете размера родительской платы в Детском саду, установленной пунктом 4.1. Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Детского сада, принимается на Общем собрании (конференции) работников МБДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 54 «Рябинка» и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Детского сада.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1, настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №54 «РЯБИНКА»
ГОРОДА ДИМИТРОВГРАДА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
Россия, 433504, Ульяновская область, город Димитровград,
ул. Строителей, дом 32.
Телефон/факс (842-35), 3-07-10,
адрес электронной почты: rybinka54@nubex.ru**

ПРИКАЗ

23.05.2023

№ 199а

Об утверждении и введении
в действие локального акта
МБДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад № 54
«Рябинка»

На основании, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», решения Общего собрания (конференции) работников МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» от 23.05.2023г. протокол № 6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 23.05.2023 локальный акт Детского сада «Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области», осуществляющим образовательную деятельность», являющийся дополнением к Уставу.

2. 2. Делопроизводителю Ещигановой М.А.:

2.1. Ознакомить под подпись всех работников, а также вышедших с отпуска, больничного листа, поступивших на работу с соответствующими локальным актом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребенка-детский сад № 54 «Рябинка»

М.В. Сулова

С приказом ознакомлена(ы):

№п\п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1			
2			

