

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 54 «Рябинка»
№ 182 от 30.06.2024

Положение
О совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад № 54 «Рябинка»
от 28.06.2024, протокол № 3

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников» является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Положение «О совете родителей», далее – МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»).

1.2. Положение «О совете родителей» разработано:

1.2.1. на основании и во исполнение нормативных правовых актов РФ:

— *ФЗ РФ «Об образовании»*

1.2.2. руководствуясь *МР -*

1.2.3. в соответствии с *МР по разработке локальных нормативных актов Образовательной организации и учитывает требования ГОСТ Р 7.0.97-2016 к оформлению*

1.2.4. в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

1.3. Положение «О совете родителей» определяет:

— *цель создания*

— *порядок формирования и состав*

— *цель и основные задачи деятельности*

— *полномочия*

— *организация деятельности*

— *порядок учета мнения*

1.4. Требования Положения «О совете родителей» предназначены для применения:

— *администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области» родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников*

1.5. Положение «О совете родителей» разрабатывается и принимается в порядке, установленном в Уставе МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»:

— *разрабатывается, утверждается заведующим*

1.6. Положение «О совете родителей» имеет следующую структуру:

— *титульный лист, текстовая часть*

1.7. Приложением к Положению «О совете родителей» являются локальные нормативные акты:

— *Положение «О родительском комитете (групп)»*

1.8. Внесение изменений в действующее Положение «О совете родителей» осуществляется заведующим МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад

№ 54 «Рябинка». Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.9. Основанием для пересмотра Положения «О совете родителей» служат:

- установленные сроки планового пересмотра (не реже 1 раза в 5 лет)
- результаты проверок
- изменения нормативных правовых требований

1.10. Срок действия: со дня утверждения до истечения срока действия нормативного(ых) правового(ых) акта(ов), указанного(ых) в основании разработки.

1.11. Срок хранения: постоянно

Положение «О совете родителей» является информационно-доступным локальным нормативным актом, размещается на официальном сайте МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» <http://www.rybinka54.gosuslugi.ru>

2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Совет родителей – представительный орган¹ родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников всей образовательной организации.

Родительский комитет – представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников отдельной возрастной группы.

Мотивированное мнение (заключение) – обоснованное мнение, содержащее доводы и доказательства по рассматриваемому вопросу.

3. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. Совет родителей является представительным органом МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка», создается **в целях** учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы².

3.2. Деятельность Совета родителей:

- направлена на всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» осуществляется на добровольной, безвозмездной основе в соответствии с настоящим Положением

3.3. Совет родителей взаимодействует с руководителем и коллегиальными органами управления МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54

¹ Представительный орган – это выборный орган, обладающий правом представлять интересы и принимать решения от имени входящих в его состав.

² Ст.26 ч.6 п.2 ФЗ РФ «Об образовании»

«Рябинка» на основе принципов сотрудничества и автономии (далее – коллегиальные органы управления).

3.4. Наличие двух и более Советов родителей в МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» не допускается. При наличии структурных подразделений – Совет родителей формируется в каждом структурном подразделении отдельно.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Порядок формирования:

4.1.1. Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

4.1.2. **Инициирование создания первого Совета родителей:**

— инициативная группа уведомляет руководителя МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» об инициативе создания Совета родителей до начала сбора подписей в поддержку создания

— руководитель МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» в течение 10 дней с даты уведомления об инициативе создания Совета родителей информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» о наличии вышеуказанной инициативы путем размещения информации в группах

— инициативная группа самостоятельно осуществляет сбор подписей в поддержку создания Совета родителей

— инициатива создания Совета родителей может быть выражена путем соответствующего письменного решения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, объединяющего более 50% мнения родителей МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» «за» создание

4.1.3. При наличии действующего Совета родителей новые инициативы не допускаются.

4.1.4. Каждый родитель (законный представитель) несовершеннолетнего воспитанника имеет право избирать и быть избранным в Совет родителей.

4.1.5. **Совет родителей формируется** ежегодно в начале учебного года (не позднее 01.10) из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка», являющихся председателями родительских комитетов групп, по 1 от каждой возрастной группы по итогам установочных родительских собраний.

4.1.6. **Досрочный выход из состава** Совета родителей осуществляется по личной инициативе.

4.1.7. **Исключение из состава** Совета родителей осуществляется по инициативе руководителя МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» и (или) председателя Совета родителей в следующих случаях:

— некомпетентность в рассматриваемых вопросах

- грубое, неуважительное отношение к членам Совета родителей
- неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение возложенных функций
- систематически пропуск (игнорирование) заседаний

4.1.8. В случае досрочного выхода и (или) исключения из состава Совета родителей в состав включается вновь избранный представитель от той же группы.

4.1.9. Из состава Совета родителей избираются:

— **для осуществления деятельности по управлению образовательной организацией:**

- представитель в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- представитель в состав комиссии по организации контроля за организацией питания

— **для осуществления деятельности при принятии локальных нормативных актов:** председатель, заместитель председателя и секретарь

4.1.10. Состав Совета родителей утверждается приказом.

5. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Цель деятельности Совета родителей – защита прав и законных интересов воспитанников.

5.2. Основные задачи деятельности:

5.2.1. Участие в управлении МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»:

— осуществление деятельности в составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений³

— осуществление деятельности по организации контроля за организацией питания воспитанников⁴

5.2.2. Выражение мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, включая:

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
— <i>Рабочую программу воспитания⁵</i> — <i>Календарный план воспитательной работы⁵</i>
АКАДЕМИЧЕСКИЕ ПРАВА⁶
— <i>Положение о группе компенсирующей направленности для детей с тяжёлым нарушением речи (общее недоразвитие речи)</i> — <i>Положение о порядке реализации права воспитанника на обучение по индивидуальному учебному плану</i> — <i>Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанников образовательных программ и поощрений воспитанников</i>

³ Ст.45 ч.3 ФЗ РФ «Об образовании»

⁴ МР 2.4.0180-20 организация родительского контроля за организацией питания

⁵ Ст.12.1 ч.3, ст.30 ч.3

⁶ Ст. 34 ч.1

5.2.3. Содействие МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» в проведении разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников, направленной на повышение компетенции в вопросах обучения и воспитания.

5.2.4. Содействие коллегиальным органам управления в решении задач, относящихся к компетенции Совета родителей.

5.2.5. Разработка предложений по повышению качества образовательной деятельности с учетом прав и интересов воспитанников.

6. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении образовательной организацией
- принимать участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, указанных в п.5.2.2 настоящего Положения, и выражать обязательное к учету мнение
- вносить предложения руководителю и (или) коллегиальным органам управления по рассматриваемым вопросам

6.2. Председатель/ заместитель председателя Совета родителей:

- определяет повестку дня, осуществляет подготовку и проведение заседания
- взаимодействует с администрацией МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» и коллегиальными органами управления
- осуществляет подготовку отчета о деятельности Совета родителей, представляет отчет на Общем собрании родителей не реже 1 раза в год
- осуществляет подготовку мотивированного заключения

6.3. Члены Совета родителей:

- доводят до сведения решения, принятые на Совете родителей, до родительских комитетов групп
- проводят разъяснительную работу с родителями

6.4. Секретарь Совета родителей:

- сообщает информацию о дате и времени проведения заседания членам Совета родителей не позднее, чем за 7 календарных дней
- ведет протокол заседания

6.5. Срок полномочий – 1 год.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета родителей, проводятся заседания.

7.2. По результатам заседания принимается(ются) решение(я), оформляется мотивированное заключение (при необходимости) и протокол.

7.3. ЗАСЕДАНИЯ:

7.3.1. Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей:

- по собственной инициативе

— по распоряжению руководителя МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»

7.3.2. Первое заседание проводится не позднее, чем через 14 дней со дня утверждения состава - не позднее, чем 01.11.

7.3.3. Очередные заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости.

7.3.4. Председательствует на заседаниях Совета родителей председатель Совета родителей, в его отсутствие - его заместитель.

7.3.5. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов.

7.4. МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ:

7.4.1. Мотивированным обоснованием принятого решения являются результаты голосования по рассматриваемому вопросу, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

7.4.2. Мотивированное мнение считается принятым, если за него проголосовало более половины входящих в состав Совета родителей.

7.4.3. При равенстве голосов, решающим является голос председателя.

7.4.4. Передача права голоса другому лицу не допускается.

7.5. МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

7.5.1. По рассматриваемому(ым) вопросу(ам) готовится мотивированное заключение на основании принятого мотивированного мнения не позднее 3 рабочих дней (*Приложение 1*).

7.5.2. Мотивированное заключение подписывается председателем.

7.6. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ:

7.6.1. Протокол заседания оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания и оформления мотивированного заключения (*Приложение 2*).

7.6.2. Протокол заседания подписывается всеми входящими в состав Совета родителей.

8. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

8.1. ПО ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1.1. Мнение представителя Совета родителей:

- при осуществлении деятельности в составе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учитывается в соответствии с порядком, установленным в Положении «О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»

- при осуществлении деятельности в составе комиссии по организации контроля за организацией питания учитывается в соответствии с порядком, установленным в Положении «Об организации питания»

8.2. ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ:

8.2.1. Руководитель МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» до утверждения локального(ых) нормативного(ых) акта(ов) и(или) внесения изменений в локальный(е) нормативный(е) акт(ы), указанный(е) в

п.5.2.2 настоящего Положения, направляет проект локального нормативного акта председателю Совета родителей.

8.2.2. Совет родителей не позднее 5 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю мотивированное заключение в письменной форме. В мотивированном заключении могут содержаться наряду с соглашением (одобрением), предложения по совершенствованию проекта локального нормативного правового акта.

8.2.3. Руководитель рассматривает полученное мотивированное заключение. Руководитель может согласиться с ним или в течение трех рабочих дней провести для Совета родителей консультацию для преодоления возникших разногласий.

8.2.4. Результат консультаций (достижение согласия или констатация разногласий) отражается в протоколе, подписание которого означает завершение этапа учета мнения Совета родителей.

8.2.5. Мотивированное заключение носит рекомендательный характер. Исполнение рекомендаций осуществляется по усмотрению руководителя МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» без наступления негативных правовых и иных последствий в случае их неисполнения.

*Приложение 1
к Положению «О «О совете
родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
воспитанников»*

ФОРМА

МОТИВИРОВАННОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Наименование представительного органа

Наименование образовательной организации (полностью)

ПО ВОПРОСУ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА,
ЗАТРАГИВАЮЩЕГО ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ
ВОСПИТАННИКОВ

От _____ № _____

Совет родителей в полномочном составе:

Председатель:

Заместитель председателя:

Представители (председатели родительских комитетов) от групп:

- 1.
- 2.
- 3.

На заседании от _____ рассмотрели проект локального
нормативного акта _____ (далее – ЛНА).

наименование

По итогам рассмотрения утверждено следующее мотивированное мнение:

1. Представленный проект ЛНА требованиям законодательства

соответствует/не соответствует

2. Замечания и дополнения к проекту:

- 2.1. по содержанию

имеются/отсутствуют

2.2. по срокам введения

имеются/отсутствуют

2.3. по предлагаемым изменениям, нововведениям

имеются/отсутствуют

На основании изложенного считаем принятие указанного ЛНА

возможным/невозможным

Председатель Совета родителей

/ _____ / _____

*Приложение 2
к Положению «О «О совете родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников»*

ФОРМА

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

Наименование представительного органа

Наименование образовательной организации (полностью)

ПО ВОПРОСУ ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО АКТА,
ЗАТРАГИВАЮЩЕГО ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ
ВОСПИТАННИКОВ

От _____ № _____

На заседании присутствовали: всего - _____, из них:

Председатель:

Заместитель председателя:

Представители (председатели родительских комитетов) от групп:

1.

2.

3.

Приглашенные лица: _____

Повестка дня: рассмотрение проекта локального нормативного акта
_____ (далее – ЛНА).

Наименование

Слушали председателя Совета родителей – Ф.И.О.

Решили:

1) содержание проекта ЛНА

дополнить/ оставить без изменений

«ЗА» - _____, «ПРОТИВ» - _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____

2) срок введения

изменить на... /оставить без изменения

«ЗА» - _____, «ПРОТИВ» - _____, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - _____

3) считать принятие указанного ЛНА

возможным/невозможным

Председатель Совета родителей

/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /
/ _____ /