

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 54 «Рябинка»
№ 182 от 30.06.2024

**Положение
о порядке (правилах)
приостановления образовательных отношений
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»
города Димитровграда Ульяновской области»**

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад № 54 «Рябинка»
от 28.06.2024, протокол № 3

г. Димитровград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий *Порядок (правила) приостановления образовательных отношений* является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – Порядок (правила), далее – МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка», далее – *Образовательная организация*), устанавливает общие требования к порядку оформления приостановления образовательных отношений между *Образовательной организацией* и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.2. Порядок (правила) разработан(ы) на основании и во исполнение Устава МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» и действующего законодательства РФ:

Федерального уровня	— <i>ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.30)</i>
---------------------	--

1.3. Порядок (правила) принимается(ются) в соответствии с порядком, установленным в Уставе МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»:

- *разрабатывается, утверждается заведующим;*
- *принимается без учета мнения Совета родителей/ Первичной профсоюзной организации.*

1.4. Порядок (правила) имеет(ют) следующую структуру:

- *титульный лист, текстовая часть*

1.5. Внесение изменений в действующий Порядок (правила) осуществляется заведующим МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка». Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.6. Основанием для пересмотра Порядка (правил) служат:

- *результаты проверок;*
- *изменения нормативных правовых требований.*

1.7. Срок действия устанавливается со дня утверждения – 5 лет.

1.8. Срок хранения: постоянно

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем(их) Порядке (правилах) использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Приостановление образовательных отношений – временное прекращение.

3. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с обстоятельствами, препятствующими прохождению обучения в *Образовательной организации*:

3.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника на основании Заявления о приостановлении образовательных отношений (Приложение 1) на срок не более 90 календарных дней в течение 1 года

- *болезнь ребенка, медицинская реабилитация;*
- *санаторно-курортное лечение;*
- *пребывание ребенка на домашнем режиме (по рекомендации учреждения здравоохранения);*
- *карантин;*
- *наличие листка временной нетрудоспособности у законных представителей воспитанника (родителей);*
- *отпуск законных представителей воспитанника (родителей);*
- *служебная командировка законных представителей воспитанника (родителей);*

- простой организации (подразделения), в которой работают законные представители воспитанника (родители);
- временная потеря работы по независящим обстоятельствам законными представителями воспитанника (родителями);
- каникулы (летние—90 календарных дней, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней);
- наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе временная приостановка работы транспорта;
- непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников).

К Заявлению о приостановлении отношений прикладывается(ются) документ(ы), подтверждающий(ие) уважительную причину отсутствия.

3.1.2. по инициативе Образовательной организации:

- введение простоя;
- проведение капитального ремонта;
- карантин.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный Акт (приказ) о приостановлении образовательных отношений (Приложение 2).

3.3. На период приостановленных образовательных отношений за воспитанником сохраняется место в Образовательной организации.

3.4. Срок течение приостановленных образовательных отношений может быть изменен по инициативе одной из сторон: досрочно прекращен (до окончания срока) или однократно продлён (на срок не более чем на 90 календарного года), предварительно уведомив вторую сторону не менее чем за 3 рабочих дня.

3.5. Основанием для продления приостановления образовательных отношений могут служить обстоятельства, указанные в п.3.1.1. Продление осуществляется на основании Заявления о продлении срока приостановления образовательных отношений (Приложение 3).

4. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Возобновление образовательных отношений осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника в случае досрочного прекращения срока течения приостановления на основании Заявления о досрочном возобновлении образовательных отношений (Приложение 4) (в случае приостановления по инициативе родителей (законных представителей);
- по инициативе Образовательной организации (в случае приостановления по инициативе Образовательной организации).

4.2. Основанием для возобновления образовательных отношений в случае досрочного прекращения срока течения приостановления является распорядительный Акт (приказ) о досрочном возобновлении образовательных отношений (Приложение 5).

4.3. В случае, если родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника не обратились с Заявлением о продлении приостановления образовательных отношений, образовательные отношения считаются возобновленными с даты, указанной в распорядительном Акте (приказе) о приостановлении образовательных отношений. Заявление о возобновлении образовательных отношений в данном случае не требуется.

*Приложение 1
К Порядку (правилам) приостановления
образовательных отношений*

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ
О приостановлении образовательных отношений

Заведующей Наименование ДОУ сокращенное ФИО От _____ _____ Ф.И.О. заявителя _____ _____ Адрес регистрации
Контактные данные: Мать: Ф.И.О. _____ _____ Телефон: _____ Эл. почта _____ _____ Отец: Ф.И.О. _____ _____ Телефон: _____ Эл. почта _____

Прошу приостановить образовательные отношения между Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Дмитровграда Ульяновской области» и моим ребенком

_____ *Ф.И.О. ребенка, дата рождения*
воспитанником (цей) группы № _____
направленности _____
_____ *(общеразвивающей, компенсирующей)*
на срок: с _____ по _____ включительно.

в связи с _____
(указать причину: семейные обстоятельства, медицинские противопоказания, санаторно-курортное лечение и др.)

Приложение к Заявлению:
Документ(ы), подтверждающий(ие) причину отсутствия:

Дата _____
/_____/_____

Подпись _____ расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от №
«О приостановлении образовательных отношений»

На основании Заявления о приостановлении образовательных отношений от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приостановить образовательные отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области» и воспитанником (цей) _____ ,
Ф.И.О., дата рождения
посещающего группу № _____ на срок с _____ по _____
включительно.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» _____ / М.В. Сулова

Приложение 3
К Порядку (правилам)
приостановления образовательных
отношений

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ

О продлении срока приостановления образовательных отношений

Заведующей
Наименование ДОУ сокращенное
ФИО
От _____
Ф.И.О. заявителя

Адрес регистрации
Контактные данные:
Мать:
Ф.И.О. _____

Телефон: _____
Эл. почта _____
Отец:
Ф.И.О. _____

Телефон: _____
Эл. почта _____

Прошу продлить приостановление образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области» и моим ребенком

_____ *Ф.И.О. ребенка, дата рождения*
воспитанником (цей) группы № _____
направленности _____
_____ *(общеразвивающей, компенсирующей)*
на срок: с _____ по _____ включительно.
в связи с _____
(указать причину: семейные обстоятельства, медицинские противопоказания, санаторно-курортное лечение и др.)

Приложение к Заявлению:

Документ(ы), подтверждающий(ие) причину отсутствия:

Дата _____

/ _____ / _____

Подпись _____ расшифровка подписи

Приложение 4
К Порядку (правилам) приостановления
образовательных отношений

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ
О досрочном возобновлении образовательных отношений

Заведующей
Наименование ДООУ сокращенное
ФИО
От _____
Ф.И.О. заявителя

Адрес регистрации
Контактные данные:
Мать:
Ф.И.О. _____

Телефон: _____
Эл. почта _____
Отец:
Ф.И.О. _____

Телефон: _____
Эл. почта _____

Прошу досрочно возобновить образовательные отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области» и моим ребенком

_____ *Ф.И.О. ребенка, дата рождения*
воспитанником (цей) группы № _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей)
с _____ в связи с _____

Дата _____

/_____/_____

Подпись _____ расшифровка подписи

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от _____ № _____

«О досрочном возобновлении образовательных отношений»

На основании Заявления о досрочном возобновлении образовательных отношений
от _____ № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Досрочно возобновить образовательные отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области» и воспитанником *Ф.И.О., дата рождения*, посещающего группу № _____ на срок с _____

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» _____ / М.В. Суслова