

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 54 «Рябинка»
№ 182 от 30.06.2024

Положение
порядка (правил) прекращения образовательных отношений
(отчисления воспитанников) и восстановления
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ «Центр развития ребенка
- детский сад № 54 «Рябинка»
от 28.06.2024, протокол № 3

г. Димитровград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий *Порядок (правила) прекращения образовательных отношений (отчисления воспитанников) и восстановления* является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – *Порядок (правила) отчисления и восстановления*, далее – МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка», далее – *Образовательная организация*), устанавливает общие требования к порядку отчисления воспитанников из *Образовательной организации* в связи с получением образования (завершением обучения) и(или) досрочно, и порядку восстановления отчисленного по инициативе родителей (законных представителей) и(или) по инициативе *Образовательной организации*.

1.2. Порядок (правила) отчисления и восстановления разработан(ы) на основании и во исполнение Устава МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» и действующего законодательства РФ:

Федерального уровня	— <i>ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.30, 43 ч.4 -5, ст.61, ст.62)</i> — <i>ГК РФ (ст.407, 408)</i>
---------------------	---

1.3. Порядок (правила) отчисления и восстановления принимается(ются) в соответствие с порядком, установленном в Уставе МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»:

- *разрабатывается, утверждается заведующим*
- *принимается без учета мнения Совета родителей/ Первичной профсоюзной организации.*

1.4. Порядок (правила) отчисления и восстановления имеет(ют) следующую структуру:

- *титульный лист, текстовая часть*

1.5. Внесение изменений в действующий Порядок (правила) отчисления и восстановления осуществляется заведующим МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка». Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.6. Основанием для пересмотра Порядка (правил) отчисления и восстановления служат:

- *результаты проверок;*
- *изменения нормативных правовых требований.*

1.7. Срок действия устанавливается со дня утверждения – 5 лет.

1.8. Срок хранения: постоянно

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем(их) Порядке (правилах) отчисления и восстановления использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Прекращение образовательных отношений (отчисление) – прекращение обязательств между воспитанниками, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника с одной стороны, и образовательной организацией с другой стороны.

Восстановление – возможность вернуться к обучению после отчисления.

3. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ) В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ (ЗАВЕРШЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ)

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с получением образования (завершением обучения).

4. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

(ОТЧИСЛЕНИЕ ВОСПИТАННИКОВ)

4.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника:

- перевод воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- перевод на обучение в форме семейного образования;
- семейные обстоятельства (переезд в другую местность).

4.1.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- ликвидация *Образовательной организации*;
- обстоятельства непреодолимой силы (тяжелые чрезвычайные ситуации - затяжные военные действия на соответствующей территории, разрушительные природные катаклизмы и др.);
- прекращение отношений на основании распорядительного акта органа государственной власти;
- смерть воспитанника.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в одностороннем порядке по инициативе *Образовательной организации* в связи с длительным отсутствием воспитанника (более 90 календарных дней одновременно в течение 1 года) без уважительных причин с обязательным предварительным (за 14 календарных дней) уведомлением родителей (законных представителей) воспитанника.

Уважительными причинами признаются обстоятельства, которые объективно препятствуют родителям (законным представителям) воспитанника обеспечить посещение *Образовательной организации*:

- болезнь ребенка, медицинская реабилитация;
- санаторно-курортное лечение;
- пребывание ребенка на домашнем режиме (по рекомендации учреждения здравоохранения);
- карантин;
- наличие листка временной нетрудоспособности у законных представителей воспитанника (родителей);
- отпуск законных представителей воспитанника (родителей);
- служебная командировка законных представителей воспитанника (родителей);
- простой организации (подразделения), в которой работают законные представители воспитанника (родители);
- простой *Образовательной организации*;
- временная потеря работы по независящим обстоятельствам законными представителями воспитанника (родителями);
- каникулы (летние—90 календарных дней, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней);
- наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе временная приостановка работы транспорта;
- непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников).

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) по медицинским показаниям (при выявлении туберкулеза или иного заболевания, препятствующего дальнейшему посещению) производится на основании медицинского заключения из медицинской организации.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед *Образовательной организацией*, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ)

5.1. Отчисление воспитанников по основаниям, указанным в п.3.1, 4.1, 4.2, 4.3, производится на основании *Заявления об отчислении воспитанника (Приложение 1)*.

5.2. В случае длительного отсутствия воспитанника без уважительных причин и невозможности установить место нахождения воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника, отчисление воспитанника производится в одностороннем порядке без *Заявления об отчислении воспитанника* от родителей (законных представителей).

5.3. Срок рассмотрения Заявления – 3 рабочих дня.

5.4. К Заявлению об отчислении прикладывается копия оплаченной квитанции за последний месяц посещения и(или) иной другой период на основании данных бухгалтерии (при необходимости).

5.5. Заявление об отчислении может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника в любой момент до издания приказа об отчислении. Отзыв Заявления оформляется в письменном виде.

5.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный *Акт (приказ) об отчислении воспитанника (Приложение 2)*, издаваемый в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об удовлетворении Заявления об отчислении.

5.7. При отчислении воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений *Образовательная организация* выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника следующие документы:

5.7.1. медицинские документы;

— медицинскую карту с указанием даты последнего дня посещения, отметки об отсутствии/наличии карантина в Образовательной организации/в группе;

— сертификат о прививках;

— медицинскую карту школьника (при наличии).

5.7.2. личное дело (с описью всех находящихся в нем документов)

5.8. В случае наличия задолженности по родительской плате – документы, указанные в п.5.6 не выдаются до полного погашения долга и предоставления подтверждающих документов.

Удержание иных документов отчисляемого не допускается.

6. ВОССТАНОВЛЕНИЕ

6.1. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из *Образовательной организации*, осуществляется на общих основаниях в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»¹, на основании вновь полученного направления Комиссии по комплектованию Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) в одностороннем порядке по инициативе *Образовательной организации* не допускается в следующих случаях:

¹ Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.20 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

- систематическая неуплата за содержание ребенка и, вследствие, образование задолженности по родительской плате;
 - длительное лечение ребенка;
 - прохождения медицинской реабилитации;
 - санаторно-курортное лечение;
 - отсутствие вакцинации;
 - отсутствие туберкулин диагностики.
- 7.2. При отчислении воспитанника автоматически расторгаются:
- Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
 - Договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии).
- 7.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка», прекращаются с даты его отчисления.
- 7.4. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.
- 7.5. Выдача свидетельства об окончании обучения на этапе завершения обучения не предусмотрена.
- 7.6. Выдача справки об обучении при досрочном прекращении образовательных отношений не предусмотрена.

Приложение 1
К Порядку (правилам)
прекращения образовательных
отношений (отчисления
воспитанников)

ОБРАЗЕЦ

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА
в связи с прекращением образовательных отношений

Заведующему МБДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №54 «Рябинка»	
Суловой М.В.	
От _____	_____
	Ф.И.О. заявителя

Адрес регистрации	
Контактные данные:	
Мать:	
Ф.И.О.	_____

Телефон:	_____
Эл. почта	_____

Отец:	
Ф.И.О.	_____

Телефон:	_____
Эл. почта	_____

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого (нужное подчеркнуть))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

воспитанника группы № _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей)

в связи с _____

(указать причину: завершение обучения, семейные обстоятельства, перевод на обучение в форме семейного образования, другое)

Дата _____
/_____/_____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

Личное дело с описью всех находящихся в нем документов получил(а)

Дата, подпись

Медицинские документы (медицинскую карту, медицинскую карту школьника (при наличии), сертификат о прививках) получил(а)

Дата, подпись

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от №

«Об отчислении воспитанника в связи
с прекращением образовательных отношений»
Руководствуясь ст.61 ч.2 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

На основании Заявления от (указать дату) об отчислении воспитанника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____
дата отчисления, ФИО ребенка, дата рождения,
воспитанника (цы) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города
Димитровграда Ульяновской области» группы № _____
_____ направленности.
общеразвивающей, компенсирующей
2. Выдать родителям (законным представителям):
 - личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов;
 - медицинские документы (медицинскую карту, медицинскую карту школьника (при наличии), сертификат о прививках).
3. Внести запись(и) в Книгу движения воспитанников, Журнал регистрации личных дел воспитанников.
4. Считать расторгнутым(и):
 - Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от № _____
 - Договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии) от № _____

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» _____ / М.В. Сулова