

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МБДОУ
«Центр развития ребёнка –
детский сад № 54 «Рябинка»
№ 182 от 30.06.2024

Положение
о порядке (правилах) и условиях осуществления перевода
воспитанников из одной организации, осуществляющей
образовательную деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие
образовательную деятельность по образовательным программам,
соответствующих уровня и направленности
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»
города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИНЯТО:
решением Общего собрания
(конференции) работников
МБДОУ «Центр развития ребенка -
детский сад № 54 «Рябинка»
от 28.06.2024, протокол № 3

г. Димитровград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий *Порядок (правила) и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности* является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области» (далее – *Порядок (правила) и условия осуществления перевода*, далее – *МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка», далее – Образовательная организация*), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.2. *Порядок (правила) и условия осуществления перевода* разработан(ы) на основании и во исполнение Устава МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» и действующего законодательства РФ:

Федерального уровня	— <i>ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ст.30, п.15 ч.1, ч.9 ст.34, ст.61)</i> — <i>Приказ Министерства Просвещения РФ от 15.05.20 №236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. Приказа Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023 №50)</i> — <i>Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"</i>
---------------------	---

1.3. *Порядок (правила) и условия осуществления перевода* принимается(ются) в соответствие с порядком, установленном в Уставе МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»:

- *Разрабатывается, утверждается заведующим;*
- *принимается без учета мнения Совета родителей/ Первичной профсоюзной организации работников.*

1.4. *Порядок (правила) и условия осуществления перевода* имеет(ют) следующую структуру:

- *титульный лист, текстовая часть.*

1.5. Внесение изменений в действующий *Порядок (правила) и условия осуществления перевода* осуществляется заведующим МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка». Изменения могут состоять в изъятии, дополнении или переоформлении отдельных пунктов.

1.6. Основанием для пересмотра *Порядка (правил) и условия осуществления перевода* служат:

- *результаты проверок;*
- *изменения нормативных правовых требований.*

1.7. Срок действия устанавливается со дня утверждения до истечения срока действия нормативного(ых) правового(ых) акта(ов), указанного(ых) в основании разработки.

1.8. Срок хранения: постоянно

1.9. Порядок (правила) и условия осуществления перевода является(ются) информационно-доступным локальным нормативным актом, размещается(ются) на официальном сайте <http://www.rybinka54.gosuslugi.ru>.

1.10. Перевод воспитанников осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), не зависит от периода (времени) учебного года.

1.11. Прием на обучение осуществляется в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным Приказом от 30.06.2024 № 182.

1.12. Порядок (правила) и условия осуществления перевода в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается(ются) *Образовательной организацией* самостоятельно.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем(их) Порядке (правилах) и условиях осуществления перевода использованы следующие термины, понимание которых приведено ниже:

Исходная образовательная организация – образовательная организация, в которой обучается воспитанник.

Принимающая образовательная организация – образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования соответствующих уровня и направленности, в которую переводится воспитанник.

3. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА ПО ИНИЦИАТИВЕ ЕГО РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Родители (законные) представители воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

3.2.1. обращаются в Комиссию по комплектованию Управления образования Администрации города Димитровграда Ульяновской области для получения направления Комиссия осуществляет перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую без постановки ребенка на учет на основании данных, поданных исходной образовательной организацией, на основании письменного согласия родителей (законных представителей) на перевод.

3.2.2. после получения информации о предоставлении места – **обращаются в исходную образовательную организацию с Заявлением об отчислении воспитанника в порядке перевода в принимающую образовательную организацию (Приложение 1)**

3.3. В заявлении родителей (законных представителей воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность родители (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд.

3.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный Акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации (Приложение 2).

3.5. Исходная образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный

представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов (отметка на Заявлении).

3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной образовательной организации не допускается.

3.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника **в принимающую образовательную организацию** вместе с Заявлением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 15.03.2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", принимающая образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.8. При приеме Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами¹:

- Уставом;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Образовательными программами;
- Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:
- Порядком (правилами) приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- Порядком и условиями осуществления приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между родителями (законными представителями) воспитанников и образовательной организацией;
- Порядком перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3.10. После приема заявления и личного дела принимающая образовательная организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника.

В течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный Акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода (Приложение 3).

3.11. Принимающая образовательная организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в порядке перевода направляет в исходную образовательную организацию Уведомление о зачислении воспитанника в

¹ Ч.2 ст.55 ФЗ "Об образовании в РФ"

принимающую образовательную организацию (с указанием номера и даты распорядительного акта (приказа) (*Приложение 4*).

4. ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКА В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, АННУЛИРОВАНИЯ ЛИЦЕНЗИИ, В СЛУЧАЕ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности (в том числе временном в связи с введением простоя, закрытием на капитальный ремонт, карантин) исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности:

4.2.1. направляет родителям (законным представителям) воспитанника Уведомление о прекращении деятельности исходной организации (*Приложение 5*) в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя

4.2.2. размещает указанное Уведомление с указанием сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию на официальном сайте МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» в сети Интернет.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная образовательная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

4.3.1. в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда

4.3.2. в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка (правил) и условий осуществления перевода, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации (*Приложение 6*):

— о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников;

— о направленности группы;

— об осваиваемых ими образовательных программах дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

4.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

4.7. Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной образовательной организации (*Приложение 7*), а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей образовательной организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

4.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный Акт (приказ) об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии (Приложение 8) с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. Исходная образовательная организация передает в принимающую(ие) образовательную(ые) организацию(и):

- списочный состав воспитанников;
- письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников;
- личные дела воспитанников;
- медицинские документы воспитанников.

4.11. На основании представленных документов принимающая образовательная организация:

- заключает Договор с родителями (законными представителями) воспитанников
- в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный Акт (приказ) о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии (Приложение 9)

В распорядительном акте (приказе) о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.12. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

*Приложение 1
к Порядку (правилам) и условиям осуществления
перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности*

ОБРАЗЕЦ

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА
в порядке перевода в принимающую образовательную организацию**

Заведующей МБДОУ «Центр развития ребёнка -
детский сад № 54 «Рябинка» М.В. Суловой
от _____
Ф.И.О. заявителя

Адрес регистрации

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь, опекаемого (нужное подчеркнуть))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

воспитанника группы № _____ направленности
(общеразвивающей, компенсирующей)
в связи с переводом в принимающую образовательную организацию

(наименование Образовательной организации)
расположенную по адресу: _____

Дата _____

/_____/_____
Подпись _____
расшифровка подписи

Личное дело с описью всех находящихся в нем документов получил(а)

Дата, подпись

*Приложение 2
к Порядку (правилам) и условиям осуществления
перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности*

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от _____ № _____

«Об отчислении воспитанника
в порядке перевода (по инициативе родителей)»

Руководствуясь ст.61 ч.2 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ».

На основании Заявления от «___» _____ 20___ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию – _____

(наименование полностью)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить _____
дата отчисления, ФИО ребенка, дата рождения
воспитанника Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской
области» группы № _____ направленности.
(общеразвивающей, компенсирующей)
2. Выдать родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью
содержащихся в нем документов.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»

_____ / М.В. Суслова

*Приложение 3
к Порядку (правилам) и условиям осуществления
перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного
образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности*

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от _____ № _____

«О зачислении воспитанника
в порядке перевода (по инициативе родителей)»

На основании:

— Заявления о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования от «___» _____ 20____

— Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «___» _____ 20____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области», в группу _____ направленности общеразвивающей/компенсирующей с «___» _____ 20____ в порядке перевода из _____

наименование исходной образовательной организации

ФИО ребенка, дата рождения

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» _____ / М.В. Сулова

*Приложение 4
к Порядку (правилам) и условиям осуществления
перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности*

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию

Уведомляем Вас о зачислении воспитанника _____

ФИО полностью, дата рождения

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области» с «___» _____ 20___ на основании Приказа от _____ № _____ «О зачислении воспитанника в порядке перевода».

Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка»

_____ / М.В. Сулова

Приложение 5

к Порядку (правилам) и условиям осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении деятельности исходной организации
(родителей (законных представителей) воспитанников)

В соответствии ФЗ РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (п.15 ч.1, ч.9 ст.34, ст.61), Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

На основании распорядительного акта Учредителя в связи с _____,

указать причину

уведомляю Вас о прекращении деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области» с «__» _____ 20__ на период _____.

Обращаем Ваше внимание на тот факт, что прекращение деятельности Образовательной организации предполагает отчисление воспитанников.

Просим Вас в срок до «__» _____ 20__ включительно предоставить письменное согласие/отказ на перевод Вашего ребенка

Ф.И.О., дата рождения

в принимающую образовательную организацию – _____

(наименование ДОО полностью)

(далее – _____

(наименование принимающей ДОО сокращенное),

расположенной _____ по _____ адресу:

С настоящим Уведомлением ознакомлен(а), второй экземпляр мной получен, суть и содержание мне понятны

_____/_____/_____

Дата подпись расшифровка подписи

На перевод в _____ согласен(ны)

наименование ДОО сокращенное

/_____/_____

/_____/_____

От перевода в _____ отказываюсь(емся)

наименование ДОО сокращенное

/_____/_____

/_____/_____

*Приложение 6
к Порядку (правилам) и условиям осуществления
перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности*

ИНФОРМАЦИЯ,
ПРЕДВАРИТЕЛЬНО ПОЛУЧЕННАЯ ОТ ИСХОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ

В целях определения принимающей образовательной организации

№	Возрастная группа	Направленность группы	Осваиваемая образовательная программа	Списочный состав (всего воспитанников по списку)	Примечание

*Приложение 7
к Порядку (правилам) и условиям осуществления
перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности*

**ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
КОТОРЫЕ ДАЛИ СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕВОД ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ИСХОДНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В целях доведения информации до сведения родителей (законных представителей) воспитанников

№	Наименование принимающей образовательной организации	Перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования	Возрастная(ые) группа(ы)	Направленность группы	Количество свободных мест

*Приложение 8
к Порядку (правилам) и условиям осуществления
перевода воспитанников из одной организации,
осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам
дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности*

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от ____ № ____

«Об отчислении воспитанников в порядке перевода»

Руководствуясь ст.61 ч.2 п.1 ФЗ РФ «Об образовании в РФ»

На основании письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников

В связи с _____
*прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия
лицензии*

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития
ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Дмитровграда Ульяновской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Дмитровграда
Ульяновской области» в порядке перевода с «__» _____ 20__ следующих
воспитанников:

Возрастная группа	Направленность группы	ФИО ребенка	Дата рождения	Наименование принимающей образовательной организации

2. Назначить _____
ФИО, должность(и)
ответственным(и) за передачу в принимающую(ие) образовательную(ые) организацию(и):
— Списочного(ых) состав(ов) воспитанников;
— Письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников;
— Личные дела воспитанников (с описью);
— Медицинские документы воспитанников (с описью).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Центр развития
ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» _____ / М.В. Суслова

Приложение 9

к Порядку (правилам) и условиям осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

ОБРАЗЕЦ

ПРИКАЗ от _____ № _____

«О зачислении обучающегося в порядке перевода»

В связи с _____
прекращением деятельности, аннулированием лицензии, приостановлением действия
лицензии

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» города Димитровграда Ульяновской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в _____
наименование принимающей ДОУ полностью

в порядке перевода с « _____ » _____ 20 ____ следующих воспитанников:

Исходная образовательная организация					Принимающая образовательная организация	
Наименование ДОУ	ФИО ребенка	Дата рождения	Возрастная группа	Направленность группы	Возрастная группа №	Направленность группы

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Центр развития ребёнка - детский сад № 54 «Рябинка» _____ / М.В. Сулова